

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени героя Советского Союза А.С. Александра
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

ПРИНЯТО Решением педагогического совета Протокол №09 от 02.02.2015г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом №14 от 05.02.2015г. Директор школы _____ О.А. Шалупенко
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в образовательную организацию**

1. Общие положения

1.1. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, в соответствии с ч. 8 статьи 55 Законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Общеобразовательная организация является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени героя Советского Союза А.С. Александра г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1.4. Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В образовательную организацию принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления Николаевского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ №1 г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных

переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.6. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательную организацию в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья;

1.8. Перевод учащихся из одного общеобразовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

2. Прием детей на ступень начального общего образования

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о наборе детей в 1-ые классы;

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Комплектование первого класса общеобразовательной организации проводится не позднее 30 августа текущего года.

2.6. В общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

учредитель организации в праве разрешить приём детей в более раннем, либо в более позднем возрасте.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию заявление о приеме в первый класс, в котором указывают следующие сведения о ребенке:

- ü фамилия, имя, отчество;
- ü дата рождения ребенка;
- ü фамилия, имя, отчество и место работы родителей (законных представителей);
- ü оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ü оригинал и/или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ü паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательную организацию.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательной организацией в журнале приема заявлений.

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица (инспектора по кадрам), ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за образовательной организацией, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Школу оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Прием детей в первый класс в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.13. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем).

2.14. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом МБОУ СОШ №1 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

2.15. При приеме учащихся в образовательную организацию администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

С этой целью образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. Учащиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

2.17. Учащиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Прием детей на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. Предельный возраст учащихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Учащиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. При переводе ученика из одной образовательной организации в другую необходимы следующие документы:

- Û заявление на имя директора школы;
- Û личное дело учащегося, заверенное директором школы;
- Û выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы;
- Û паспорт одного из родителей с указанием места жительства.

4. Прием детей на ступень среднего общего образования

4.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего общего образования, образовательная организация не вправе отказать выпускникам второй ступени обучения в приеме в 10-ый класс.

4.2. Комплектование 10-ого класса производится в соответствии с поданными заявлениями.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в образовательной организации, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования;

4.5. В 10-ый класс образовательной организации принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

4.6. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-ый класс образовательной организации осуществляется в срок до 31 августа текущего года.

4.8. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов образовательной организации независимо от места проживания и общеобразовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование;

4.9. Прием учащихся в профильные 10-е классы осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края, иными локальными актами образовательной организации.

При этом учитывается:

- Û успеваемость учащихся;
- Û результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями, по профильным предметам;
- Û личные достижения учащихся (Портфолио);

4.10. Если количество заявлений в класс профильного обучения превышает количество мест, то в первую очередь зачисляются учащиеся, показавшие лучшие результаты. Если выпускник не зачислен, он имеет право на продолжение обучения в другой общеобразовательной организации.

4.11. Порядок приема учащихся в десятый класс: документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же образовательной организации:

- Û заявление на имя директора школы;

ÿ аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой образовательной организации:

ÿ заявление на имя директора школы;

ÿ аттестат об основном общем образовании;

ÿ личное дело (или его копия, заверенная директором школы);

ÿ паспорт одного из родителей (законных представителей).

5. Правила отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося осуществляется:

ÿ в связи с получением общего образования (завершением обучения);

ÿ досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок досрочного отчисления учащихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта (Правила внутреннего распорядка учащихся).

5.2. Учащиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

ÿ в связи с завершением основного общего и среднего общего образования;

ÿ в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

ÿ в связи с переменой места жительства (выезда за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

ÿ оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования администрации Николаевского муниципального района, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до получения им среднего общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шалупенко Ольга Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022