

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол №5 от 01.02.2012г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №24 от 01.02.2012

Директор школы \_\_\_\_\_ О.А. Шалупенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Школы и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет Школы состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Школы, председателя Совета. Директор школы является председателем педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Школы.

1.3. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Определяет стратегию образовательного процесса;
- 2.2.2. Осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.3. Рассматривает и утверждает направления методической и опытно-экспериментальной работы;
- 2.2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.5. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, продолжении обучения в иных формах;
- 2.2.6. Организует формирование контингента обучающихся;
- 2.2.7. Анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;
- 2.2.8. Заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, информации администрации и педагогов Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 2.2.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
- 2.2.10. Выносит и обсуждает предложения по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2.11. Организует выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.2.12. Рассматривает вопросы аттестации педагогов;

2.2.13. Принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Школы;

2.2.14. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся, о награждении выпускников Учреждения;

2.2.15. Принимает решение об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава;

2.2.16. Заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, соблюдения безопасных условий обучения и воспитания;

2.2.17. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

2.2.18. Утверждает характеристики работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами;

2.2.19. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);

2.2.20. Решает другие вопросы организации образовательного процесса;

2.2.21. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.2.22. Принимает учебные планы и образовательные программы, годовые и календарные учебные графики, а также локальные акты, регламентирующие деятельность педагогического совета, образовательную деятельность, вопросы прав, интересов и обязанностей педагогических работников Учреждения;

2.2.13. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о педагогическом совете.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  его состава. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического коллектива Школы. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шалупенко Ольга Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022