

ПРИНЯТ  
Решением заседания  
Управляющего совета  
Протокол от 03.09.2024 г. №4

УТВЕРЖДЕН

Директор школы  О.А. Шалупенко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 учебный год  
по улучшению организации горячего питания учащихся в МБОУ СОШ №1**

**Цель** плана мероприятий по организации и развития школьного питания - - создать оптимальные условия, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поисковых форм организации горячего питания.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. 100% охват учащихся горячим питанием.
3. Внедрить новые формы организации питания.
4. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

| №  | Наименование мероприятий  | Сроки проведения | Ответственные  | Ожидаемый результат  |
|--|---|------------------|--|--|
| 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение |   |                  |  |  |
| 1.1  | Организационные совещания:<br>- организация питания учащихся;<br>- обеспечение питания детей из социально неадаптированных семей;<br>- организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой  | Сентябрь         | Шалупенко О.А., директор<br>Тетерко Т.А., социальный педагог,<br>отв. за питание | 100% охват учащихся 1-11 классов горячим питанием  |
| 1.2.   | Совещание классных руководителей по организации горячего питания (в дистанционном режиме)   | Раз в четверть   | Дружкина С.К., зам. директора по ВР  | Мониторинг питания   |
| 1.3.   | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания  | Раз в четверть   | Шалупенко О.А., директор   | Контроль организации питания   |
| 1.4.   | Заседание Управляющего совета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1-1-х классов по вопросам:<br>- охват учащихся горячим питанием;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований;<br>- профилактика инфекционных заболеваний;<br>- мониторинг организации горячего питания; | Декабрь          | Подушкина Ю.И., председатель Управляющего совета                                 | Повышение охвата горячим питанием учащихся 1-11 классов, контроль качества питания в школе |
| 1.5.   | Организация работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания  | В течение года   | Общественная комиссия  | Протоколы результатов проверок   |
| 1.6.   | Контроль за работой столовой, проведение целевых тематических проверок  | В течение года   | Администрация ОУ, бракеражная комиссия   | Протоколы результатов проверок   |
| 2. Методическое обеспечение  |   |                  |  |  |

|   |  |                |  |   |
|---|--|----------------|--|---|
| 2.1.  | Организация консультаций для классных руководителей.1-11 классов;<br>- культура поведения учащихся во время приема пищи;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований организация горячего питания | В течение года | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Выпуск информационных бюллетеней и методических рекомендаций, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей |
| 2.2.  | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся  | В течение года | Администрация ОУ   |   |
| 2.3.  | Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания   | В течение года | Администрация ОУ   | Пакет документов, соответствующих СанПиН  |
| 3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся                             |  |                |  |   |
| 3.1.  | Проведение классных часов по темам программы «Разговор о правильном питании»   | В течение года | Классные руководители 1-11 классов   | Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся и родителей                                  |
| 3.2.  | Анкетирование учащихся: 5-11 классов   | Раз в четверть | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Мониторинг питания  |
| 3.3.  | Работа по оздоровлению учащихся в летний период (каникулярное время)   | Июнь, июль     | Начальник лагеря с дневным пребыванием детей   | Программа работы летнего оздоровительного лагеря  |
| 3.4.  | Общешкольная акция «Поставь оценку блюду»  | Раз в месяц    | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Мониторинг питания  |
| 3.5.  | Конкурс листовок с тематикой «Разговор о здоровом питании», 4-11 классы  | Ноябрь         | Классные руководители 4-11 классов   | Повышение информационной просвещенности учащихся и родителей  |
| 3.6.  | Дни национальной кухни   | Раз в месяц    | Сербинович С.В., шеф-повар   | Повышение информационной просвещенности учащихся  |
| 4. Работа с родителями по организации горячего питания учащихся в школьной столовой |  |                |  |   |



|   |  |                |  |   |
|---|--|----------------|--|---|
| 2.1.  | Организация консультаций для классных руководителей.1-11 классов;<br>- культура поведения учащихся во время приема пищи;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований организация горячего питания | В течение года | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Выпуск информационных бюллетеней и методических рекомендаций, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей |
| 2.2.  | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся  | В течение года | Администрация ОУ   |   |
| 2.3.  | Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания   | В течение года | Администрация ОУ   | Пакет документов, соответствующих СанПиН  |
| 3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся                             |  |                |  |   |
| 3.1.  | Проведение классных часов по темам программы «Разговор о правильном питании»   | В течение года | Классные руководители 1-11 классов   | Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся и родителей                                  |
| 3.2.  | Анкетирование учащихся: 5-11 классов   | Раз в четверть | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Мониторинг питания  |
| 3.3.  | Работа по оздоровлению учащихся в летний период (каникулярное время)   | Июнь, июль     | Начальник лагеря с дневным пребыванием детей   | Программа работы летнего оздоровительного лагеря  |
| 3.4.  | Общешкольная акция «Поставь оценку блюду»  | Раз в месяц    | Дружкина С.К., зам. директора по ВР<br>Тетерко Т.А., социальный педагог, отв. за питание | Мониторинг питания  |
| 3.5.  | Конкурс листовок с тематикой «Разговор о здоровом питании», 4-11 классы  | Ноябрь         | Классные руководители 4-11 классов   | Повышение информационной просвещенности учащихся и родителей  |
| 3.6.  | Дни национальной кухни   | Раз в месяц    | Сербинович С.В., шеф-повар   | Повышение информационной просвещенности учащихся  |
| 4. Работа с родителями по организации горячего питания учащихся в школьной столовой |  |                |  |   |

- 5.2. Предоставлять в МКУ ЦБУО меню-требования на выдачу продуктов питания на завтрак и обед (раздельно, приобретенных за счет муниципальных средств, краевых субвенций), каждую декаду месяца и не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;
- 5.3. Предоставлять на утверждение директора образовательного учреждения ежедневное меню со свободным выбором блюд с указанием цены и выхода блюд (за счет средств родителей).
6. Моргун Е.А., ответственной за работу с официальным сайтом МБОУ СОШ №1, своевременно размещать все соответствующие документы, в том числе ежедневное меню (вкладка «Школьное питание»).
7. Установить на продукты, используемые для приготовления продукции собственного производства наценку в размере:  
- мясо (свинина, говядина) – 30%;  
- хлеб, хлебобулочные изделия, соль, соки, шоколад – без наценки;  
- все остальные продукты, кроме вышеперечисленных – 50%.
8. Утвердить режим работы школьной столовой:
- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 07:45 – 08:15 -     | влажная уборка обеденного зала      |
| Завтрак 1-4 классы  |                                     |
| 08:15 – 08:30       | - 1, 2б, 3аб классы                 |
| 09:10 – 09:25       | - 2а, 4 классы                      |
| Завтрак 5-11 классы |                                     |
| 08:30 – 09:00       | - 5-11 классы                       |
| 09:40 – 10:00       | - 5-11 классы (бесплатное питание)  |
| 10:00-10:30         | - влажная уборка обеденного зала    |
| Обед 1-4 классы     |                                     |
| 11:00 – 11:15       | - 1 класс                           |
| 11:55 – 12:10       | - 2б, 3аб классы                    |
| 12:50 – 13:10       | - 2а, 4 классы                      |
| Обед 5-11 классы    |                                     |
| 10:40 – 10:55       | - 5, баб, 7аб, классы               |
| 11:35 – 11:50       | - 8, 9, 10, 11 классы               |
| 12:30 – 12:45       | - 5, баб, 7аб, (бесплатное питание) |
| 13:25 – 13:40       | - 8-11 классы (бесплатное питание)  |
| 14:20 – 14:35       | - влажная уборка обеденного зала    |
| 15:00-15:30         | - 5-11 классы                       |
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

О.А. Шалупенко

С приказом ознакомлен(а):

- |                    |       |         |
|--------------------|-------|---------|
| 1. Моргун Е.А.     | _____ | 2024 г. |
| 2. Сербинович А.В. | _____ | 2024 г. |
| 3. Тетерко Т. А.   | _____ | 2024 г. |



