

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол №5 от 01.02.2012г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №10 от 01.02.2012

Директор школы \_\_\_\_\_ О.А. Шалупенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее «Совет») – коллективный общественный профессиональный орган.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы регламентирует работу Методического совета школы.

**2. Цели и задачи деятельности:**

2.1. Цель деятельности – координация усилий различных служб, подразделений школы; творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Совет как структурное подразделение школы создаётся для

2.2.1. Решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

2.2.2. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. Разработка основных направлений методической работы ОУ;

- 2.2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.2.6. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- 2.2.8. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.2.9. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.2.10. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.2.11. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

### **3. Направления деятельности**

4.1. Направления деятельности Совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически – важные предложения по развитию школы, отдельных её участков по методическому обеспечению образовательных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития школы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных технологий необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- инициирует и осуществляет комплексные изменения в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав Совета руководители предметных кафедр, опытные учителя первой и высшей категории, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2. Руководит советом заместитель директора по учебной работе.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.4. Периодичность заседаний Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализации.

4.6. Решения Совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **5. Права методического совета**

5.1. Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

#### **6. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шалупенко Ольга Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022