

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДЕН

Приказом №57-осн.д. от 29.08.2024

Директор школы *О.А. Шалупенко*

**План мероприятий по улучшению качества образовательных услуг
в МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края на 2024-2025уч.г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Образовательный процесс Цель: обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся				
1.1.	Работа по сохранности контингента учащихся через: <ul style="list-style-type: none">• индивидуализацию обучения;• организация психолого-педагогического сопровождения;• расширения спектра образовательных услуг	В течение года	Администрация ОУ	Повышение качества общего образования, улучшение качества образовательных услуг
1.2.	Развитие здоровьесберегающей среды в образовательном процессе через использование здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время	В течение года	Администрация ОУ	
1.3.	Подготовка и реализация планов по подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов	В течение года	Коновалова О.В., зам. директора по УР Руководители предметных кафедр	Повышение уровня качественной успеваемости по предметам, результатам итоговой аттестации в результате коррекций методических приемов и форм организации деятельности учащихся
1.4.	Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования с целью изучения динамики уровня обученности	Не реже 1 раза в четверть	Коновалова О.В., зам. директора по УР	
1.5.	Организация внеурочной занятости учащихся 1-11 классов в условиях ФГОС	В течение года	Зам. директора по ВР	100% занятость учащихся внеурочной деятельностью
1.6.	Мониторинг качества образования по отслеживанию личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 1-9 классов	В течение года	Коновалова О.В., зам. директора по УР	Преодолены негативные тенденции в образовательном процессе (снижение качества)
1.7.	Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей учащихся. Проведение по итогам работы	Не реже 1 раза в месяц	Коновалова О.В., зам. директора по УР	Дидактическо-методическая система по формированию

	консультирования учащихся, родителей, педагогов		и Пермяков А.Е., педагог-психолог	творческих и интеллектуальных возможностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ
1.8.	Развитие различных форм корпоративного обучения, формирование творческих команд	В течение года	Администрация ОУ	Формирование корпоративного духа взаимопомощи и поддержки в коллективе
1.9.	Регулярный сбор и анализ информации, связанной с нуждами социально незащищенных семей. Консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий	В течение года	Коновалова О.В., зам. директора по УР и Пермяков А.Е., педагог-психолог	Социальная адаптация учащихся, в том числе детей с ОВЗ
2. Безопасность образовательной среды				
Цель: создание оптимального режима функционирования ОУ				
2.1.	Проверка готовности школы и кабинетов к началу нового учебного года и создание безопасных и здоровых условий труда	Август 2024	Администрация ОУ	Совершенствование безопасных условий труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, учащихся образовательного учреждения
2.2.	Работа по вопросам ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности и поведения при ЧС: <ul style="list-style-type: none"> ✓ составление плана обучения персонала школы и его реализация; - проверка знаний требований ОТ и ПБ; ✓ проверка документации по ОТ в кабинетах: технологии, информатики химии, физики, спортивном зале; ✓ проведение инструктажей с учащимися школы по пожарной безопасности, ОТ, правилам поведения на дорогах, в транспорте, в общественных местах, по предупреждению травматизма, и т.п. 	В течение года	Чиркова О.П., зам. директора по АХР Зам. директора по ВР	
2.3.	Организация и проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по действиям в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь 2024 Май 2025	Колесников С.В., зам. директора по безопасности Пермяков С.О., преподаватель-организатор ОБЖ	
2.4.	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, вентиляции в школьной столовой	В течение года	Чиркова О.П., зам. директора по АХР	
2.5.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории	В течение года	Чиркова О.П., зам. директора по АХР	

2.6.	Отслеживание соблюдения требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация ОУ	
3. Материально-техническое оснащение				
Цель: укрепление материально – технической базы образовательного учреждения с целью создания оптимального режима функционирования школы, профилактике и укрепления здоровья детей				
3.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе: ✓ приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС; ✓ обновление оборудования для организации массовых культурно-спортивных мероприятий	В течение года	Администрация ОУ	Обновление инфраструктуры образовательного учреждения, в том числе для детей с ОВЗ
3.2.	Увеличение книжного фонда: ✓ учебники и учебные пособие, в том числе с увеличенным размером шрифта; ✓ электронные и учебные пособие, в том числе с версией для слабовидящих; ✓ художественная литература	В течение года	Глещинская Т.А., педагог-библиотекарь Чиркова О.П., зам. директора по АХР	Обновление книжного фонда, оснащённость школьной библиотеки
4. Открытость и доступность информации об организации				
Цель: повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте образовательного учреждения				
4.1.	Систематическое обновление информации	Не реже 1 раза в месяц	Моргун Е.А., сетевой администратор	Освещение результатов работы образовательного учреждения
4.2.	Обновление интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность образовательного учреждения	По мере необходимости	Администрация ОУ Моргун Е.А., сетевой администратор	Доступность и достаточность информации об организации

Директор МБОУ СОШ №1

О.А. Шалупенко