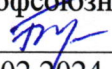
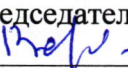


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза А.С. Александрова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

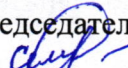
СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Г.А. Богданова
01.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Управляющего совета
 С.В. Воробьев
Протокол от 01.02.2024 г. №

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Совета старшеклассников
 Т. Семигласов
01.02.2024 г.

ПРИНЯТЫ

Решение общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 01.04.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МБОУ СОШ №1
 О.А. Шалупенко
Приказ от 01.02.2024 №47



ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательной организации с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Согласно настоящим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в школе.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ СОШ №1 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса:

2.1. Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы (5-дневная учебная неделя) с учетом законодательства Российской Федерации.

Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 26 мая.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебных четвертей составляет:

- I четверть – 8 учебных недель;
- II четверть – 8 учебных недель;
- III четверть – 11 учебных недель,
- IV четверть – 7 учебных недель.

Продолжительность каникул составляет:

- по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней;
- по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней;
- по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней;
- по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

Продолжительность урока - 45 минут.

2.2. Для учащихся 1-х классов в 3-й четверти предоставляются дополнительные недельные каникулы.

2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.5. Учебные занятия начинаются в 1-4 классах – 08:30, в 5-11 классах – в 09:00.

2.6. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- ✓ в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- ✓ в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- ✓ с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- ✓ после 1-го урока — 20 минут;
- ✓ после 2 и 3-го урока — 15 минут;
- ✓ после 4, 5, 6-го урока — 15 минут.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Управляющим советом, Советом старшеклассников

3. Основные права учащихся

Все обучающиеся Школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права на:

- ✓ бесплатное образование в соответствии с образовательными стандартами и программами начального, основного и общего среднего образования;
- ✓ перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в устанавливаемом порядке;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;

- ✓ перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в установленном порядке;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;
- ✓ выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом количества часов факультативных занятий;
- ✓ получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов школы;
- ✓ бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- ✓ бесплатное пользование библиотекой, учебной, научной и культурно-спортивной базой школы;
- ✓ участие в управлении образовательной организации через органы самоуправления;
- ✓ выбор формы образования (согласно закону «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы;
- ✓ учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере;
- ✓ отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками;
- ✓ информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;
- ✓ объективную и немедленную оценку своих знаний;
- ✓ проведение не более двух письменных контрольных работ в день;
- ✓ апелляцию полученных оценок;
- ✓ охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательной организации;
- ✓ бесплатное пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, библиотекой, гардеробом школы;
- ✓ получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.);
- ✓ получение горячего питания в школьной столовой;
- ✓ обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- ✓ участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- ✓ выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета;
- ✓ организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них;
- ✓ добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами;
- ✓ свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- ✓ справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия;
- ✓ обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь;
- ✓ защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации, в Управляющий совет школы, Совет старшеклассников, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами;

- ✓ избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет старшекласников.

4. Основные обязанности и ответственность учащихся

Все обучающиеся Школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, обязанности:

4.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

4.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Владеть основами наук и навыками самообразования.

4.3. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

4.4. Выполнять:

- ✓ устные, письменные распоряжения, приказы, решения классного руководителя, учителя-предметника, дежурного учителя, дежурного администратора, администрации школы, органа общешкольного самоуправления, педагогического совета, Управляющего совета школы;
- ✓ Правила внутреннего распорядка для учащихся, и в том числе, требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (Приложение 1), Правила поведения учащихся в школе (Приложение 2), Правила пользования электронными средствами связи учащимися (Приложение 3), Правила посещения учащимися школьной столовой (Приложение 4), Правила пользования учащимися школьной библиотекой (Приложение 5), Правила посещения учащимися школьного медицинского кабинета (Приложение 6), Положение об организации и проведении дежурства в школе (Приложение 7).

4.5. Подавать дневник по первому требованию педагога.

4.6. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно-полезном труде.

4.7. Сдавать на вахту, дежурному администратору чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

4.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

4.9. Вне школы вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.10. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медицинский кабинет школы в случае ухудшения общего состояния своего здоровья.

4.11. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

4.12. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

4.13. Обучающимся Школы запрещается:

- ✓ приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- ✓ приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- ✓ иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- ✓ применять физическую силу в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц;

- ✓ приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- ✓ иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- ✓ применять физическую силу в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц;

4.14. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №1, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Дисциплинарная ответственность учащихся

5.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся Школы, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства определяется настоящими Правилами. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. К обучающемуся Школы, совершившему дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося Школы, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы, Совета старшеклассников.

5.5. Докладная записка в течение трех учебных дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником школы, обнаружившим данный проступок, директору школы. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающимся Школы предоставляется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся Школы не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета школы, Совета старшеклассников, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Обучающийся Школы, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней. Если данный учащийся не достиг совершеннолетия или не является полностью дееспособным, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося Школы, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в Школе оказывает

5.11. Решение об отчислении обучающихся Школы - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося Школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации Николаевского муниципального района. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.14. Применение к обучающемуся Школы меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Школы не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Управляющего совета школы, Совета старшеклассников.

6. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход обучающихся в Школу:

- ✓ обучающиеся приходят в Школу за 10-15 минут до начала занятий.
- ✓ обучающиеся должны приходить в Школу здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в Школу с инфекционными заболеваниями.
- ✓ учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться, сдать в гардероб свою одежду и обувь (в сумках-мешках). Нахождение учащихся в школе в верхней одежде запрещается.
- ✓ опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.
- ✓ обучающиеся при нахождении в Школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся в Школе». (Приложение 1).

6.2. Культура поведения обучающихся в Школе. Обучающиеся при нахождении в Школе обязаны выполнять «Правила поведения обучающихся» (Приложение 2).

6.3. Порядок посещения обучающимися учебных занятий:

- ✓ все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания;
- ✓ опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора;
- ✓ все обучающиеся Школы обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается;
- ✓ обучающиеся Школы приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего

задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий обучающийся обязан приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.5. После звонка на урок обучающийся обязан:

- ✓ отключить мобильный телефон;
- ✓ занять своё место за ученическим столом.

6.6. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода на учебные занятия предъявить справку.

6.7. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Одежда и обувь

1.1. Обучающимся запрещается находиться в школе в верхней одежде и в головном уборе.

1.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

1.3. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся:

- ✓ для мальчиков (юношей) - пиджак, жилет (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (черный), светлая однотонная рубашка (допускается узкая полоска) или водолазка светлых тонов. В теплый период допускается короткий рукав. Обувь - туфли, сандалии;
- ✓ для девочек (девушек) - юбка, сарафан или классические брюки однотонного темного цвета (синий). Непрозрачная блузка светлых (пастельных, не ярких) тонов, без глубоких вырезов. Допускается водолазка. Жилет или пуловер в тон юбки. Обувь – туфли, босоножки (каблук не более 5 см).

1.4. Для торжественных мероприятий рубашка у мальчиков (юношей) и блузка у девочек (девушек) - белого цвета.

1.5. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля.

1.6. На занятия по физической культуре обучающиеся должны приходить в спортивной форме: трико (спортивные шорты), футболка и в спортивной обуви (кроссовки, кеды).

1.7. На уроках технологии и обслуживающего труда (кулинария) у обучающихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

1.8. При проведении практических работ на пришкольной территории обучающиеся должны быть в халатах или спецовках.

2. Прическа

2.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

2.2. Волосы у обучающихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными.

Правила поведения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие правила поведения

1.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников образовательной организации. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять правила внутреннего распорядка:

- ✓ соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- ✓ соблюдать порядок и чистоту в школе (в том числе в столовой и туалете) и школьном дворе;
- ✓ беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- ✓ экономно расходовать электроэнергию и воду;
- ✓ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- ✓ принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (обучающиеся 5-10 классов);
- ✓ уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ✓ принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и школы;
- ✓ соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;

1.3. Обучающиеся приходят в Школу за 10-15 минут до начала занятий:

- ✓ при входе в Школу обучающиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы;
- ✓ опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

1.4. Обучающимся запрещается (не разрешается):

- ✓ приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- ✓ использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- ✓ совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- ✓ бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- ✓ приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих;
- ✓ употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

2. Правила поведения на занятиях

2.1. Во время звонка на урок обучающийся должен находиться у своего рабочего места, подготовленного к предстоящему уроку.

2.2. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2.3. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с нормативными требованиями.

2.4. Во время урока обучающимся не разрешается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

2.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

2.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, то он поднимает руку.

2.7. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

3. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий

Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания

3.1. Обучающийся обязан:

- ✓ навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- ✓ выйти из класса;
- ✓ подчиняться требованиям педагогов и работников школы;
- ✓ помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

3.2. Обучающимся запрещается:

- ✓ бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- ✓ толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- ✓ употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.3. Дежурный по классу:

- ✓ находится в классе во время перемены;
- ✓ обеспечивает порядок в классе;
- ✓ помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
- ✓ после окончания занятий проводит посильную уборку класса.

3.4. Обучающиеся, находящиеся в столовой:

- ✓ подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- ✓ соблюдают порядок при получении еды;
- ✓ проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- ✓ убирают стол после принятия пищи.

Правила пользования электронными средствами связи обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- ✓ повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- ✓ создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;
- ✓ защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
- ✓ минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье учащихся;
- ✓ защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;
- ✓ сохранности личного имущества учащихся;
- ✓ обеспечения личной безопасности учащихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделении полиции.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в Школе

2.1. Перед началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся обязаны:

- ✓ спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе.
- ✓ запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею;
- ✓ запрещается класть телефон на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями обучающийся имеет право:

- ✓ просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов;
- ✓ прочитать пришедшие SMS-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам.

2.4. В Школе обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

- ✓ со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;
- ✓ со специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В Школе обучающимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

- ✓ звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь, в том числе через наушники);
- ✓ фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);
- ✓ звукозаписи (режим «диктофон»);
- ✓ фото-и видеозаписи (фотографировать, снимать на видео).

2.6. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

- ✓ выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления учащихся и работников школы;

- ✓ повернуться спиной к учащимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;
- ✓ разговаривать тихо и кратко.

2.8. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.9. Обучающимся запрещается с помощью телефона:

- ✓ демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;
- ✓ наносить вред имиджу образовательной организации, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять телефон у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе или заместителю директора по воспитательной работе.

2.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

Правила посещения обучающимися школьной столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александра г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.

2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила культурного приема пищи.

3. Обучающиеся обязаны

- ✓ бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду
- ✓ уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
- ✓ после приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.

4. Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Правила пользования школьной библиотекой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Пользователи библиотеки имеют право

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.7. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.8. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору школы.
- 1.9. Оказывать практическую помощь библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Не входить в верхней одежде. 2.3. Не пользоваться мобильным телефоном. 2.4. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.5. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.6. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.7. Бережно относиться:
 - ✓ к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
 - ✓ к электронным носителям;
 - ✓ персональному компьютеру;
 - ✓ мебели.
- 2.8. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.9. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
- 2.10. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать педагога-библиотекаря.
- 2.11. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
- 2.12. Расписываться, за исключением учащихся 1 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
- 2.13. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
- 2.14. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
- 2.15. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными.
- 2.16. По истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по

истечении срока обучения или работы в школе без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Порядок записи в библиотеку:

- ✓ запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) - по паспорту;
- ✓ при записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
- ✓ на каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- ✓ формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно педагогом-библиотекарем (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

- ✓ пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг;
- ✓ учебники, учебные пособия выдаются на учебный год;
- ✓ литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- ✓ научно-популярная, познавательная, художественная – на 1 месяц;
- ✓ периодические издания, издания повышенного спроса – на 15 дней.
- ✓ пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
- ✓ при получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование;
- ✓ при возвращении книг педагог-библиотекарь обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

- ✓ количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;
- ✓ запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы; 3.3.3.
- ✓ допускается, по договоренности с педагогом-библиотекарем, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

- ✓ работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии педагога-библиотекаря;
- ✓ разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- ✓ пользователь имеет право работать с собственным электронным носителем информации после его предварительного тестирования педагога-библиотекаря;
- ✓ по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к педагогу-библиотекарю;
- ✓ запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- ✓ включение и выключение компьютера проводится только педагоге-библиотекаре. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

- ✓ пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
- ✓ продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них 20 дефектов и не доложил педагогу-библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).

Правила посещения обучающимися школьного медицинского кабинета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении самочувствия;
- ✓ при обострении хронических заболеваний;
- ✓ при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- ✓ измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- ✓ получать первую медицинскую помощь;
- ✓ принимать профилактические прививки;
- ✓ проходить медицинские осмотры;
- ✓ консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- ✓ входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- ✓ соблюдать очередность, не драться, не толкаться, не шуметь;
- ✓ аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- ✓ не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- ✓ об изменениях в состоянии своего здоровья;
- ✓ об особенностях своего здоровья: наличие хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- ✓ недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- ✓ группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- ✓ проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- ✓ выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- ✓ доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
- ✓ в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой учащийся обязан:

- ✓ доложить своим родителям о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.);
- ✓ сообщить о необходимости посещения врача-специалиста, если такое указание давалось работником медпункта;
- ✓ сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медицинский кабинет школы, если такое указание давалось медицинским работником;
- ✓ передать записку от медицинского работника своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Положение об организации и проведении дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

Задачи:

- ✓ контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- ✓ обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
- ✓ недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

1.1. Дежурство в школе проходит в следующие сроки с 8.15 до 14.30;

1.2. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

1.3. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса.

1.4. Участники дежурства - учащиеся 5-11 классов.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.

2.2. Дежурные обеспечивают порядок учащихся в школе, гардеробе, столовой, туалетах и других общественных местах.

2.3. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

2.4. Дежурные обязаны контролировать, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, не курили.

2.5. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.

2.6. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, Правил внутреннего распорядка учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы.

2.7. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности учащимися.

2.8. По итогам дежурства дежурный класс может выпустить информационный бюллетень, в котором отражает итоги дежурства или передать информацию для общешкольной газеты «Школьная правда».