


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза А.С. Александрова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

ПРИНЯТО

Решением собрания
трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.02.2024 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Г.А. Богданова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.02.2024 № 47-осн.д.
Директор МБОУ СОШ №1
 О.А. Шалупенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Школа) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения со дня их приема на работу и прекращения с ними трудовых отношений.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

3.1. решает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между трудовым коллективом и администрацией Учреждения;

3.2. рассматривает вопросы улучшения условий труда работников Школы;

3.3. представляет работников к различным видам поощрений и наград;

3.4. определяет порядок деятельности профсоюзного комитета в Школе, заслушивает годовой отчет председателя профсоюзного комитета о работе. Выбирает представителя первичной профсоюзной организации;

3.5. создает и контролирует деятельность комиссии по трудовым спорам в Школе;

3.6. решает текущие вопросы по организации трудовой, культурной, оздоровительной деятельности коллектива работников Школы;

3.7. обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников;

3.8. выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

3.9. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

3.10. избирает представителей от работников Школы в управляющий совет;

3.9. определяет состава комиссии по трудовым спорам;

3.10. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе. Организует и проводит мероприятий по ее укреплению;

3.11. рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

3.12. разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

3.13. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

3.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.2. Участвовать в управлении Школой;

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6 Организация управления Общим собранием трудового коллектива

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Первое заседание Общего собрания созывается директором Школы. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, большим большинством голосов

избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Председатель, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

6.5.1. Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

6.5.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

6.5.3. Организует подготовку и проведение заседания;

6.5.4. Определяет повестку дня;

6.5.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию директора;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания.

6.6. Общее собрание вправе принимать простым большинством голосов сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа работников.

6.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим Общим собранием. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

6.9. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Школы.

6.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)