**Приложение № 1**

**Сведения о проведенной работе по снижению бюрократической нагрузки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование муниципального образования/краевой образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на снижение бюрократической нагрузки педагогических работников | Отчет о проделанной работе |
|  | Проведены мероприятия с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций (ДОУ, НОО, ООО, СОО) по вопросам соблюдения требований по заполнению педагогами документации, предусмотренной нормативными правовыми актами, *да/нет* |  |
|  | Размещены нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, на сайтах ОМСУ/краевых образовательных организаций *(указать ссылку)* |  |
|  | Указать общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании |  |
|  | Указать количество образовательных организаций (ДОУ, НОШ, ООО, СОО), на официальных сайтах которых размещены нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ |  |
|  | Указать количество образовательных организаций (ДОУ, НОО, ООО, СОО), в которых осуществлена работа по ознакомлению под подпись педагогических работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ |  |
|  | Указать количество образовательных организаций (ДОУ, НОО, ООО, СОО), которыми внесены в локальные акты (Правила внутреннего распорядка (в части соблюдения перечня документов, подготавливаемых педагогическими работниками), Положение об электронном журнале (состав сведений о заполняемой педагогами информации), Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) изменения, предусматривающие подготовку педагогами документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |  |
|  | Указать количество образовательных организаций (ДОУ, НОО, ООО, СОО), которыми внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников с целью приведения их в соответствие с требованиями законодательства об образовании (заключения дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление и подготовка порученных документов) |  |

ФИО, должность, телефон исполнителя