



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

26.12.2024 № 21-осн.м

г. Николаевск-на-Амуре

О Положении и составе комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности функционирования системы противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
 - состав комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 23 декабря 2022 г. № 12-осн.м "О Положении и составе комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов".
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
образования

О.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя управления образования администраций Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 26.12.2024 г.

№ 21-осн.м

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является участие в реализации государственной антикоррупционной политики, содействие в соблюдении работниками учреждений, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также вовлечение их в активное участие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия:

- осуществляет сбор, анализ информации и готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

- изучает практику применения законодательства в области противодействия коррупции и вносит предложения по его совершенствованию в целях правового обеспечения противодействия коррупции;

- по поручению руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – руководитель управления образования администрации района) проверяет обращения (сообщения) о конфликтах интересов и вносит предложения в форме заключения или разъяснения по их устранению, которые направляются руководителю управления образования администрации района.

Названные акты комиссии носят рекомендательный характер.

5. Комиссия образуется правовым актом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образованием). Указанным актом утверждается персональный состав комиссии.

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- руководитель управления образования администрации района (председатель комиссии); заместитель руководителя управления образования по вопросам общего образования (заместитель председателя комиссии); главный специалист сектора педагогических кадров и делопроизводства управления образования, являющийся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие, определяемые руководителем управления образования.

7. Руководитель управления образования администрации района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) депутатов Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края;

б) представителя профсоюзной организации.

8. Лицо, указанное в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, включается в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании предложений председателя комиссии, членов комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности участия в заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты и другие лица.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

15. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комис-

сии;

- дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;
- информирует членов комиссии о реализации решений комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- выполняет другие поручения председателя комиссии.

17. Секретарь комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- готовит предложения о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя комиссии;

- знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии, подписывает его;

- осуществляет технический контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

18. Члены комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности комиссии;

- по поручению председателя комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании комиссии;

- принимают участие в заседании комиссии с правом решающего голоса;

- получают информацию, необходимую для подготовки вопросов комиссии.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе закрытого заседания комиссии, и допускаются к персональным данным в объеме, необходимом для рассмотрения соответствующего вопроса. Такой объем определяется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии.

20. Комиссия при подготовке к рассмотрению материалов имеет право запрашивать и получать необходимую информацию. Работник вправе давать пояснения в письменной форме по существу обращения о конфликте интересов и представлять дополнительные материалы.

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 26.12.2024 г.

№ 21-осн.м

СОСТАВ

комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

- Крамаренко О.А. - руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, председатель комиссии
- Люстик Е.В. - заместитель руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросам общего образования, заместитель председателя комиссии
- Позднякова Н.Г. - главный специалист сектора педагогических кадров и делопроизводства управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Ведянова Т.С. - заведующий сектором общего образования управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
- Павлова А.Ю. - заведующий сектором педагогических кадров и делопроизводства управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
- Ромашов К.С. - заместитель руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по стратегическому развитию и инновационной деятельности
- Шалупенко О.А. - депутат Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
- независимые эксперты (3 человека) - представители организаций (в том числе образовательных) – специалисты по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию)