



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

26.12.2024 № 469-осн.р.
г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", на основании постановления администрации Николаевского муниципального района от 29 декабря 2018 г. № 718-па "О муниципальной программе "Предупреждение коррупции в Николаевском муниципальном районе " (в редакции от 23 сентября 2021 г. № 900-па)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего сектором педагогических кадров и делопроизводства управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края Павлову А.Ю.

Руководитель управления
образования

О.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя управления
образования администрации Николае-
евского муниципального района Ха-
баровского края

от 26.12.2024 г.

№ 469-осн.р

ПЛАН

по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению
образования администрации Николаевского муниципального района Хабаро-
вского края, на 2025 год

№ п/п	Направление деятель- ности	Содержание деятельности	Сроки испол- нения	Исполни- тели
1	2	3	4	5
1.	Предоставление руко- водителями муници- пальных организаций сведений о своих до- ходах, об имуществе и обязательствах иму- щественного характе- ра, а также о доходах, об имуществе и обяза- тельствах имуще- ственного характера своих супруга (супру- ги) и несовершенно- летних детей		Январь – апрель	Руководи- тели му- ници- пальных организа- ций
2.	Проверка достоверно- сти сведений, указан- ных в справках о до- ходах, об имуществе и обязательствах иму- щественного характе- ра, а также о доходах, об имуществе и обяза- тельствах имуще- ственного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных руководителями му- ниципальных органи- заций		Январь – апрель	Управле- ние обра- зования
3.	Проведение государ- ственной (итоговой) аттестации выпускни- ков общеобразова- тельных организаций	Проведение совещаний, круглых столов, консульта- ций для руководителей, пе- дагогов, обучающихся, ро- дителей по вопросам подго- товки к государственной (итоговой) аттестации вы- пускников и по итогам ЕГЭ, организация "горячей ли- нии", размещение телефо- нов вышестоящих органи-	Январь – июнь	Управле- ние обра- зования, руководи- тели обра- зователь- ных орга- низаций

1	2	3	4	5
		заций на информационных стендах образовательных организаций, ведение личного приема граждан руководителем и специалистами управления образования. Учеба организаторов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обеспечение безопасности пунктов проведения экзамена, аккредитация общественных наблюдателей, работа со СМИ, дежурство в ППЭ представителей МВД		
4.	Проведение антикоррупционного мониторинга в образовательных организациях по вопросам комплектования	Проведение опросов, анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся	Январь – март	Руководители образовательных организаций
5.	Предоставление Деклараций о конфликте интересов		Ежегодно до 30 апреля	Руководители и работники муниципальных организаций
6.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Проведение конкурса антикоррупционной направленности	Октябрь – ноябрь	Управление образования, руководители образовательных организаций
7.	Организация систематического проведения разъяснительной работы с привлечением представителей органов прокуратуры и органов внутренних дел о недопустимости и противозаконности коррупционного поведения с административно-управленческим, педагогическим составом, с учащимися	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Руководители муниципальных организаций
8.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся на заседаниях педагогических советов и других коллегиальных органов	Реализация государственной антикоррупционной политики, распространение требований антикоррупционного поведения на работников учреждений	Ежегодно	Руководители муниципальных организаций

1	2	3	4	5
9.	Использование средств на оплату труда	Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем организации и согласованным с управлением образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, утверждение положения об оплате труда работников муниципальных организаций	В течение года	Руководители муниципальных организаций
10.	Проведение социологического исследования на антикоррупционную тематику среди обучающихся	-	В течение года	Руководители общеобразовательных организаций
10.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организаций, в том числе работа с обращениями граждан по вопросам образования	Информационное обновление сайта организаций, организация работы с обращениями граждан, анализ обращений граждан	В течение года	Руководители муниципальных организаций
11.	Проведение мониторинга наполнения подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции	-	В течение года	Управление образования
11.	Формирование обратной связи с гражданами (телефоны доверия, личный прием и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайте сведений о структуре, функциях муниципальных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан	Проведение "горячих линий", личный прием граждан, размещение телефонов управления образования на информационных стендах в образовательных учреждениях, назначение ответственного лица за работу с письменными обращениями граждан, организация встреч с родителями, педагогами, обучающимися в образовательных организациях	В течение года	Руководители муниципальных организаций
12.	Публичные отчеты о деятельности муниципальных организаций	Выступления руководителей муниципальных организаций с публичным отчетом о деятельности учреждения; размещение информации на сайтах	В течение года	Руководители муниципальных организаций