

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза А.С. Александра
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
Протокол № 6 от 02.06.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.06.2025 г. № 48-осн.д.

Директор МБОУ СОШ №1

О.А. Шалупенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя Советского Союза А.С. Александра г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – образовательная организация) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, стандартов восстановительной медиации, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.2. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим работу школьной службы примирения (далее - ШСП).

1.2. Школьная служба примирения создаётся на базе образовательной организации и осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних.

ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся. В работе службы могут участвовать специалисты социального или психологического центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Деятельность ШСП направлена на содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

2.2. Целями ШСП являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.3. Задачами ШСПА являются:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска;

- повышение квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить: председатель родительского комитета, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники образовательные

организации, обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) ежегодным (в начале учебного года) приказом директора образовательной организации. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов ШСП, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь специалиста или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.9. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность ГШСПА фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель ШСП старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьно службе (примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. ШСП может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. В работе ШСП рекомендуется использовать документы:

- приказ управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края о создании муниципальной СП№
- приказ от 02.06.2025 г. № «Об утверждении Положения о школьной службе примирения»;
- настоящее Положение;
- регистрационная карточка (Приложение № 1);
- примирительное соглашение (Приложение № 2);
- журнал регистрации конфликтов (Приложение № 3).

Приложение 1

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА школьной службы примирения муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя Советского Союза А.С. Александрова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

Ф.И.О. обратившегося (передавшего информацию), должность:	
Дата обращения в ШСП:	
Дата ситуации (конфликта):	
Стороны конфликта (обидчик и пострадавшая сторона), Ф.И.О., класс/ должность:	
Другие участники конфликта, ФИО:	
Ф.И.О. представителя ШСП	
Результат урегулирования ситуации:	☐ ☐ Урегулирована; ☐ ☐ Не урегулирована Причина: ☐ ☐ Отложена (срок) Причина: ☐ ☐ Отказ участников от встречи Причина: ☐ ☐ Углубление конфликта Причина:
Договоренность закреплена:	☐ ☐ Устно ☐ ☐ Письменным соглашением, составленным представителем СП в присутствии сторон.
Выявленная в ходе встречи причина конфликта:	☐ ☐ Разные интересы ☐ ☐ Недостаток информации ☐ ☐
Информация о выполнении примирительного договора:	
Дополнительная информация специалиста, проводившего встречу	

Приложение 2

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № школьной службы примирения муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя Советского Союза А.С. Александра г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

Представители 1-ой стороны:	
Представители 2-ой стороны:	
Встреча проходила в присутствии 3-й стороны:	
Дата:	
Описание ситуации конфликта:	

Обсудив ситуацию, каждый участник конфликта осознал необходимость примирения и выразил готовность к действиям, предупреждающих повторение подобной ситуации.

1. Стороны прояснили свои позиции в произошедшей конфликтной ситуации, выслушали объяснения и видение каждой стороной причин и мотивов действий в конфликте.

2. Стороны принесли извинения друг другу.

Дальнейшие намерения

На вопрос "Как сделать, чтобы подобное не повторилось?" участники встречи высказали следующее:

Представители 1-ой стороны:	
Представители 2-ой стороны:	

Организация дальнейших встреч

Участники также пришли к выводу, что для изменения поведения не требуется / требуется: _	☐ серия психологических занятий, направленных на развитие у участников навыков саморегуляции, конструктивного взаимодействия, управления конфликтными ситуациями,
	☐ серия психологических занятий с целью своевременного снятия психологического напряжения
	☐ серия психологических занятий с целью разрешения трудных ситуаций и разногласий между сторонами
	☐ встречи по контролю выполнения Соглашения и

Нарушение Соглашения: в случае нарушения сторонами данного соглашения, невыполнения обязательств по отношению к другой стороне, данная договоренность признаётся недействительной.

Для разрешения конфликтной ситуации привлекаются:	☐ родители участников конфликта
	☐ администрация образовательной организации
	☐ правоохранительные органы или иные

Подписи сторон:

Копию Соглашения получил(а):

Приложение 3

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ
в школьную службу примирения
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
имени Героя Советского Союза А.С. Александрова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

№	Дата обращения	Статус обратившегося	Предполагаемая причина конфликта*	Тип конфликта**	Итог обращения***	Итог встречи (если состоялась)	Ф.И.О. принявшего обращение/ специалиста

*** Причины конфликтов:**

- ✓ разные интересы, потребности;
- ✓ недостаток информации, недоразумения;
- ✓ нарушенные отношения;
- ✓ разные ценности (у ученика – свобода, у учителя - порядок);
- ✓ пространственная близость (полдня рядом люди вынужденно находятся рядом);
- ✓ иное (указать, что);
- ✓ причина не ясна

**** Тип конфликта:**

- ✓ ученик-ученик;
- ✓ ученик-учитель;
- ✓ ученик-родитель;
- ✓ учитель-родитель;
- ✓ родитель- родитель;
- ✓ ученик-взрослый (не учитель и не родитель);
- ✓ ученик-группа учеников;
- ✓ учитель-группа учеников;
- ✓ группа учеников-группа учеников;
- ✓ родитель-администрация образовательной организации;
- ✓ родитель- группа родителей;
- ✓ группа родителей-администрация образовательной организации;
- ✓ группа родителей-учитель;
- ✓ другое (указать что)

***** Итог обращения:**

- ✓ назначена предварительная встреча по определению целесообразности и возможности проведения примирительной программы;
- ✓ ситуация урегулирована в день обращения;
- ✓ обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров;
- ✓ проведена беседа с обратившимся, примирительная встреча не потребовалась;
- ✓ назначена встреча сторон (дата, время)