

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол №1 от 22.09.2012 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №127 от 26.09.2012

Директор школы \_\_\_\_\_ О.А. Шалупенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Школы (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, уставом общеобразовательного учреждения, а так же регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

1.4.1. Численность и порядок формирования и деятельности Совета.

1.4.2. Компетенция Совета.

1.4.3. Изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов.

2.2. Состав Совета включает:

- родителей (законных представителей) обучающихся (избираются общешкольным родительским собранием);
- работников Школы (избираются общим собранием трудового коллектива);
- обучающихся 10-11 классов (избираются Советом старшеклассников).

По решению Совета возможно введение в состав обучающихся 9-ого классов (избираются собранием класса). В состав Совета также входят директор Школы и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) иная общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше девяти человек и больше двенадцати человек от общего числа Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать семи человек от общего числа Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее двух человек), кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.5. При организации выборов членов Совета из числа родителей на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

2.5.1. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.5.2. Решения собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

2.6. При избирании членов Совета на общешкольном родительском собрании применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.8. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третьей от общей численности членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета

получают удостоверения по форме, установленного учредителем общеобразовательного учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников

3.1.3. Содействию создания в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученным общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- компонент общеобразовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитие воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.2.4. Участвует в распределении по представлению руководителя Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.2.5. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.6. Участвует в подготовке и принимает публичный (ежегодный) доклад Школы.

3.2.7. Участвует в принятии решений и создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.8. Вносит предложения администрации Школы в части:

- материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.2.9. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.10. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

3.2.11. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением об управляющем совете.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного финансового года Совет вправе направить учредителю общеобразовательного учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем не может быть избран представитель учредителя.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработке проектов решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием прямым большинством членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета реализуются приказами директора, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией Школы и всеми участниками образовательного процесса.
- 4.9. Решения по подпунктам 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, ходящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.10.1. Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.10.2. Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласие руководителя с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

5.7.2. При отзыве представителя учредителя.

5.7.3. При увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и(или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.7.4. В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и(или) не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения .

5.7.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шалупенко Ольга Анатольевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022